

**Zarządzenie nr 2/2023**  
**Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Rypinie**  
**z dnia 7 marca 2023 roku**

w sprawie:

powołania komisji do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej Środowiskowego  
Domu Samopomocy w Rypinie

Na podstawie art. 5 ust. 1, pkt 2 Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z 14 lipca 1983 r. ( Dz. U. z 2020 poz. 164)

**§ 1**

Powołuję komisję w składzie:

1. Magdalena Liszewska – Przewodnicząca komisji
2. Ewelina Gawrońska – Członek komisji
3. Leszek Okrutny – Członek komisji

**§ 2**

Do zadań komisji należy :

1. Dokonanie trwałego zniszczenia ( poprzez spalenie) dokumentacji niearchiwalnej zgodnie ze spisem dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) Środowiskowego Domu Samopomocy w Rypinie przeznaczonej na zniszczenie.
2. Sporządzenie protokołu zniszczenia dokumentacji, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Środowiskowego  
Domu Samopomocy w Rypinie  
organizator pomocy społecznej  
*Ewa Jasnińska*

(pieczęć nagłówkowa)

### **Protokół zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej**

Komisja powołana przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Rypinie Zarządzeniem nr ..... , w składzie

1. .... - Przewodnicząca komisji
2. .... – Członek komisji
3. .... – Członek komisji

dokonała w dniu ....., zniszczenia ( poprzez spalenie) dokumentacji niearchiwalnej zgodnie z uzyskaną zgodą na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej nr ..... i załączonymi spisami.

Podpisy komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

Załączniki:

1. Zgoda nr .....
2. Spis dokumentacji niearchiwalnej - .....egz.