

Zarządzenie nr 4/2022
kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy
w Rypinie
z dnia 30 listopada 2022 roku w sprawie wprowadzenia do stosowania instrukcji
kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego
wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt
w Środowiskowym Domu Samopomocy w Rypinie

Na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum (tekst jednolity z 2020 roku, poz. 164), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 roku, poz. 246)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Środowiskowym Domu Samopomocy w Rypinie zatwierdzone przez Archiwum Państwowe w Toruniu następujące dokumenty:

- 1) instrukcję kancelaryjną – stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia
- 2) jednolity rzeczowy wykaz akt – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia
- 3) instrukcję o organizacji i zakresie działania składnicy akt – stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia

§ 2

Jako koordynatora czynności kancelaryjnych, do sprawowania bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw wyznacza się pracownika socjalnego.

§ 3

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią dokumentów i przyjęcie do stosowania.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.

**Kierownik Środowiskowego
Domu Samopomocy w Rypinie**

organizator pomocy społecznej
Ewa Jasińska