

- praca biurowa przy komputerze w budynku jednokondygnacyjnym.
- budynek przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- praca wymagająca szczególnej koncentracji.

Etapy procesu selekcji i wyboru kandydata:

I etap: weryfikacja formalna na podstawie przedłożonych aplikacji.

II etap: rozmowa kwalifikacyjna

Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do II etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną lub telefonicznie.

Informacja o wynikach konkursu:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Środowiskowego Domu Samopomocy w Rypinie.

Termin składania dokumentów upływa **dnia 29 listopada 2021 r. do godziny 15:00**

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy w Rypinie, ul. Kościuszki 17a

Klauzula informacyjna:

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Rypinie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Rypinie, adres kontaktowy: Środowiskowy Dom Samopomocy w Rypinie, ul. T. Kościuszki 17A, 87-500 Rypin. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@rypin.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i lit. c Rozporządzenia, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, w szczególności z przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy – pedagoga, stosownie do ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy; oraz innych obowiązujących przepisów prawa. W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty upoważnione, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; inne podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane nie dłużej jak 3 miesiące od zakończenia naboru.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami, przysługują Pani/Panu następujące prawa: