

- 5) nazwę i adres wykonawców (co najmniej 3 wykonawców),
 - 6) proponowaną przez Wykonawców cenę,
 - 7) datę i sposób uzyskania informacji (fax lub e-mail lub spisana informacja potwierdzona przez wykonawcę),
 - 8) informacje dotyczące ceny i innych kryteriów wyboru oferty oraz ich wagi,
 - 9) inne istotne dla postępowania informacje,
 - 10) propozycję udzielenia zamówienia wybranemu Wykonawcy.
6. Przy zamówieniach na dostawy i usługi zawiera się pisemną umowę lub sporządza zamówienie w formie pisemnej. W przypadku zamówień na roboty budowlane umowa zawierana jest w formie pisemnej.
 7. W przypadku udzielania zamówień, których wartość nie przekracza w roku budżetowym wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10 000 euro, oraz zamówień na roboty budowlane, a których realizacja jest konieczna ze względu na wyjątkową sytuację, nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, nie stosuje się procedur niniejszego regulaminu.
 8. W uzasadnionych sytuacjach, jeżeli rynek wykonawców realizujących dane dostawy lub świadczących usługi lub roboty budowlane jest ograniczony, dopuszcza się wysłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby Wykonawców.

§ 5

Dla zamówień o wartości powyżej 10 000 euro do 30 000 euro postępowania prowadzone są w formie Zapytania ofertowego.

1. Zapytanie ofertowe zamieszczane jest na stronie internetowej Zamawiającego i tablicach ogłoszeń Zamawiającego.
2. W szczególnych sytuacjach Zapytanie może zostać przeprowadzone poprzez wysłanie Zapytań w formie pisemnej do minimum 3 wykonawców.
3. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
5. Z wybranym Wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej.

§ 6

Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 7

Przepisy niniejszego Regulaminu nie mają zastosowania w stosunku do:

- 1) umów cywilno – prawnych na realizację usług opiekuńczych;
- 2) usług szkoleniowych lub edukacyjnych, w tym organizacja szkoleń;
- 3) zakupu artykułów spożywczych.

Kierownik Środowiskowego
Dому Samopomocy w Rypnie
organizator pomocy społecznej
Ewa Jasińska